



**APPEL DE CANDIDATURES**

**POSTE : CO-COMMISSAIRE ET CHARGÉ.E DE PROJET (EXPOSITION VIRTUELLE)**

**Profil de l'établissement**

Le Musée d'art de Joliette (MAJ) se présente aujourd'hui comme le plus grand musée d'art au Québec en dehors des grands centres urbains. Tout en poursuivant le travail de conservation, de diffusion et de recherche, le MAJ continue d'enrichir sa collection qui regroupe quelque 9 000 œuvres réparties en quatre axes : art canadien, art européen, art contemporain et archéologie. En parallèle, il offre une programmation diversifiée autour de sa collection et d'expositions temporaires auxquelles se greffent de nombreuses activités éducatives et culturelles pour tous les publics.

**Contexte du poste**

Le ou la chargé.e de projet a pour mandat de coordonner la mise en place d'une l'exposition virtuelle financée par Musées numériques Canada (MNC) et d'agir comme co-commissaire de cette exposition, de concert avec la conservatrice des collections du MAJ. L'exposition propose une incursion dans l'histoire du MAJ, de 1942 à 2022, à partir d'œuvres de sa collection permanente principalement conçues depuis le 19<sup>e</sup> siècle par des artistes femmes. Arrimée autour de trois lignes du temps, l'exposition a pour objectif de faire découvrir les avancées artistiques, sociales et politiques des femmes à travers l'historique institutionnel du MAJ, l'histoire de l'art et le contexte canadien. L'exposition doit aussi permettre un accès public inédit à un grand nombre d'œuvres de la collection du MAJ et offrir à leur sujet du contenu scientifique actualisé, de grande qualité. Le contenu généré deviendra une ressource pour les professeur.e.s et stimulera la recherche sur l'art des femmes.

**Sous la supervision de la conservatrice des collections, le ou la titulaire aura, entre autres, les responsabilités suivantes :**

- participer à la conception de l'exposition virtuelle en fonction des publics ciblés (chercheur.e.s, professeur.e.s et étudiant.e.s universitaires);
- prendre part à l'idéation entourant l'expérience de la navigation de l'exposition;
- agir comme personne-ressource principale du projet auprès des diverses entités participantes (MNC, agence de développement web, comité avisé, employé.e.s du MAJ concerné.e.s, Google Arts and Culture, assistant.e.s de recherche, photographes, traducteur.rice.s, etc.);
- coordonner et participer pleinement à la sélection des œuvres, à la recherche et au développement du contenu (textuel, documentaire, photographique et vidéographique, etc.);
- conceptualiser et participer à la rédaction de contenu dans un esprit critique et informé par les théories féministes;
- superviser les assistant.e.s de recherche et autres acteurs impliqués;
- s'assurer que l'ensemble des tâches soient réalisées et respecter l'échéancier fixé en fonction des différentes dates de tombée;
- rédiger les rapports;
- autres tâches connexes et nécessaires à la réalisation du projet.

**Exigences du poste et qualités recherchées :**

- maîtrise en histoire de l'art;
- grande connaissance des théories féministes;
- grande connaissance de l'histoire de l'art des femmes au Québec et au Canada;
- expérience en commissariat d'expositions et rédaction de textes critiques ou de comptes rendus d'expositions;
- expérience en gestion de projets;
- intérêt pour les expositions virtuelles et connaissances du web (un atout);
- très bonne capacité d'analyse et de synthèse;
- grande minutie et rigueur;
- sens de l'organisation et des priorités;
- créativité;
- autonomie;
- capacité à travailler en équipe;
- excellente aptitude rédactionnelle;
- très bonne maîtrise du français;
- bonne maîtrise de l'anglais;
- bonne connaissance de la suite MS Office;
- connaissance de Filemaker ou de Collections virtuelles (un atout).

**Conditions d'emploi :**

- Nombre d'heures par semaine : 21 heures (3 jours/semaine);
- Projet échelonné sur près de 3 ans : juillet 2022 à avril 2025 (à confirmer en fonction de la date d'entrée en poste)
- Salaire : 22 \$/h
- Lieu du travail : mode hybride (télétravail et au MAJ lorsque nécessaire)

**Mise en candidature**

Le dossier de candidature devra comprendre une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae ainsi que deux références. Les candidatures incomplètes ne seront pas considérées.

La date limite pour soumettre le dossier est le **dimanche 3 juillet 2022 (minuit)**.

Les entrevues auront lieu dans la semaine du 4 juillet 2022.

Les candidat.e.s doivent faire parvenir leur dossier complet par courriel à l'adresse suivante : [embauche@museejoliette.org](mailto:embauche@museejoliette.org).

Nous remercions à l'avance les personnes qui soumettront leur candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.